

Stadt Völklingen

Die Stadt Völklingen, ein modernes kommunales Dienstleistungsunternehmen, sucht für die Zentrale Vergabestelle (ZVS) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (m/w/d) für das Sachgebiet „Vergabeverfahren“

zur **unbefristeten** Einstellung in **Vollzeit**.

Schwerpunktaufgaben:

Vorbereitung, Bearbeitung und Durchführung von europaweiten und nationalen Vergabeverfahren und möglicher Nachträge unter Anwendung der einschlägigen Rechtsvorschriften:

- Prüfung der Leistungsverzeichnisse und der Vergabeunterlagen
- Erstellung der Verdingungsunterlagen, Vergabevorschläge und Auftragsschreiben
- Festlegung des Bieterkreises
- Angebotserfassung
- Aufhebung von Ausschreibungen
- Bearbeitung von Vergabebeschwerden
- Dokumentation des Vergabeverfahrens
- Plausibilitätskontrolle von Nachträgen

Wir erwarten:

- die Befähigung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung oder die erfolgreiche Teilnahme an einem Angestelltenlehrgang mit abschließender Zweiter Prüfung für Angestellte im kommunalen Verwaltungs- und Kassendienst
- eine hohe Auffassungsgabe, ein ausgeprägtes Denk- und Urteilsvermögen, Verantwortungsbewusstsein, Verantwortungsbereitschaft und Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Initiative und Selbständigkeit, Teamfähigkeit
- EDV-Kenntnisse (MS-Office usw.)

Wir wünschen:

- Berufserfahrung im Bereich des Vergabewesens (nicht zwingend erforderlich)

Unser Angebot:

- ein vielfältiges und interessantes Aufgabengebiet
- Besoldung nach der Besoldungsgruppe A 10 SBesG bzw. Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9 c TVöD
- Gewährung der üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Für den Bereich der Beschäftigten gilt: Die Stadt Völklingen verfügt über einen Frauenförderplan und verfolgt auf dieser Grundlage das Ziel des Landesgleichstellungsgesetzes, die Unterrepräsentanz von Frauen zu beseitigen. Frauen werden deshalb besonders aufgefordert, sich zu bewerben.

Des Weiteren verfügt die Stadt Völklingen über eine Integrationsvereinbarung zur Eingliederung schwerbehinderter Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen in den Dienststellen der Stadt Völklingen. Danach werden Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Nachweis über das erforderliche abgeschlossene Studium, Arbeitgeberzeugnisse, Nachweis über Fortbildungen etc.) bis spätestens **17.07.2020** an den Fachbereich Zentrale Dienste der Stadt Völklingen, Postfach 10 20 40, 66310 Völklingen. **Unvollständige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.** Es wird gebeten, auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern, Klarsichthüllen etc. zu verzichten, da diese nicht zurückgesandt werden können. Nähere Auskünfte erteilt Frau Reuter, Tel. 06898/13-2268.

Datenschutzhinweis:

Wenn Sie sich bei uns bewerben, verarbeiten wir diejenigen Informationen, die wir im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens von Ihnen erhalten zum Zwecke der Entscheidung über die Stellenbesetzung. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitungen im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens ist Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b und Artikel 88 Absatz 1 DSGVO i. V. m. § 22 Absatz 1 Saarländisches Datenschutzgesetz (SDSG) und § 95 Saarländisches Beamtengesetz (SBG). Genauere Informationen zur Datenverarbeitung können Sie unter www.voelklingen.de/datenschutz, Datenschutzformulare, Information zur Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens abrufen.

Völklingen, 22.06.2020

gez. Christiane Blatt

Christiane Blatt, Oberbürgermeisterin