

Stadt Völklingen

Die Stadt Völklingen, ein modernes kommunales Dienstleistungsunternehmen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Integrationsbeauftragte/n (m/w/d)

zur Einstellung in ein unbefristetes Vollzeitverhältnis.

Der Einsatz erfolgt beim Fachdienst Jugend-, Frauen-, Senioren- und Integrationsarbeit.

Schwerpunktaufgaben:

Fortschreibung und Umsetzung des Integrationskonzeptes der Stadt Völklingen

- Sprachliche und gesellschaftliche Integration von Migrantinnen und Migranten im Rahmen des Zuwanderungsgesetzes in Kooperation mit der Volkshochschule (Sprachoffensive Deutsch), insbesondere Information und Werbung für die Teilnahme der Zielgruppe an Sprachförderprogrammen
- Umsetzung des Sprachförderprojektes KiKus in den Kindertageseinrichtungen
- Erarbeitung von Strategien zur Schülerförderung und Partizipation sowie Mitarbeit der Eltern in den Schulen
- Stärkung der Elternkompetenz mittels Beratung und Mentoring
- Aufbau von Netzwerken mit Migrantenorganisationen
- Vernetzung und Organisation von Angeboten der Verwaltung und anderen Trägern
- Konzeption und Umsetzung von Projekten im Sinne des Integrationskonzeptes
- Akquise von Fördermitteln
- Konzeptionelle Zusammenarbeit mit der Stabsstelle Integration des Ministeriums für Soziales, Gesundheit, Frauen und Familie

Anlauf-, Beratungs- und Koordinierungsstelle für Integrations- und Flüchtlingsangelegenheiten

- Bündelung und Steuerung der Flüchtlingsarbeit im Sinne der Integrationsarbeit
- Fachliche Begleitung von Ehrenämtern in der Flüchtlingsarbeit
- Enge Zusammenarbeit mit den in der Integrationsarbeit tätigen Wohlfahrtsverbänden, Institutionen und örtlichen Vereinen der Migrantenorganisationen

Beratung der Verwaltung in zugewanderungsspezifischen Themen

- Beratung, Berichterstattung, Bearbeitung von Anfragen, Einbringen von Vorlagen, Erarbeitung von Stellungnahmen für Gremien

Selbstständige Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

- Informationsveranstaltungen
- Interkulturelle Veranstaltungen
- Fortbildungsveranstaltungen
- Teilnahme an öffentlichen Veranstaltungen

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit oder der Sozialpädagogik oder ein anderes abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium oder eine erfolgreiche Teilnahme an einem Angestelltenlehrgang mit abschließender zweiter Prüfung für Angestellte im kommunalen Verwaltungs- und Kassendienst
Die Studiengänge müssen nach den Regelungen des Akkreditierungsrates akkreditiert sein.
- gute Kommunikationsfähigkeit in der deutschen Sprache
- Offenheit und Toleranz gegenüber anderen Kulturen
- Organisationsfähigkeit, Entschlussfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Verantwortungsbereitschaft und Zuverlässigkeit sowie Belastbarkeit
- EDV Kenntnisse (MS-Office)
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B bzw. früheren Klasse 3, sowie die Bereitschaft, das eigene Fahrzeug zu Dienstfahrten zur Verfügung zu stellen
- Bereitschaft, Dienst auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit zu verrichten

Wir wünschen

- Sprachenkenntnisse (türkisch, englisch, syrisch, arabisch)
- Erfahrung im Bereich der Integration und in der Zusammenarbeit mit Behörden
- Interkulturelle Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit mit Menschen aus unterschiedlichen Kulturkreisen

Unser Angebot:

- ein vielfältiges und interessantes Aufgabengebiet
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst
- Gewährung der üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Stadt Völklingen verfügt über einen Frauenförderplan und verfolgt auf dieser Grundlage das Ziel des Landesgleichstellungsgesetzes, die Unterrepräsentanz von Frauen zu beseitigen. Frauen werden deshalb besonders aufgefordert, sich zu bewerben.

Des Weiteren verfügt die Stadt Völklingen über eine Integrationsvereinbarung zur Eingliederung schwerbehinderter Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen in den Dienststellen der Stadt Völklingen. Danach werden Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Diplomurkunde bzw. Bachelorurkunde, Masterurkunde, Diplomzeugnis bzw. Bachelorzeugnis, Masterzeugnis, Arbeitszeugnisse etc.) bis spätestens **13.12.2019** an den Fachbereich Zentrale Dienste der Stadt Völklingen, Postfach 10 20 40, 66310 Völklingen. **Unvollständige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.** Es wird gebeten, auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern, Klarsichthüllen etc. zu verzichten, da diese nicht zurückgesandt werden können. Nähere Auskünfte erteilt Martin Resch - ☎ 06898/13-2257.

Datenschutzhinweis:

Wenn Sie sich bei uns bewerben, verarbeiten wir diejenigen Informationen, die wir im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens von Ihnen erhalten zum Zwecke der Entscheidung über die Stellenbesetzung. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitungen im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens ist Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b und Artikel 88 Absatz 1 DSGVO i. V. m. § 22 Absatz 1 Saarländisches Datenschutzgesetz (SDSG) und § 95 Saarländisches Beamtengesetz (SBG). Genauere Informationen zur Datenverarbeitung können Sie unter www.voelklingen.de/datenschutz, Datenschutzformulare, Information zur Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens abrufen.

Völklingen, 20.11.2019

I.V.

gez. Sellen

Christof Sellen, Bürgermeister