

Stadt Völklingen

Die Stadt Völklingen, ein modernes kommunales Dienstleistungsunternehmen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (m/w/d)

für das Sachgebiet „Ideen- und Beschwerdemanagement, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“

zur Einstellung in ein **unbefristetes Vollzeitarbeitsverhältnis**.

Schwerpunktaufgaben:

- Ideen- und Beschwerdemanagement
Bearbeitung von an die/den Oberbürgermeister/in persönlich, schriftlich, telefonisch oder elektronisch herangetragenen Anliegen von Bürgern (m/w/d)
 - Prozessuale Steuerung des Bearbeitungsweges in den Fachbereichen sowie Koordination bei fachbereichsübergreifenden Beschwerdefällen und Aufbereitung der Handlungsalternativen zur Entscheidung sowie Zusammenführung der Ergebnisse
 - Teilnahme an fachbereichsübergreifenden Projekten und Besprechungen mit Außenwirkungen auf das Verhältnis Verwaltung/Bürger
 - Moderation von Ortsterminen zwischen Verwaltung, Bürgern (m/w/d), externen Organisationen und Institutionen
 - Controlling und quantitative sowie qualitative Auswertung der Beschwerdefälle
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Allgemeine Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie laufende Beobachtung (Monitoring) von Medien und Weiterleitung von relevanten Berichten an die Verwaltungsleitung und Fachbereiche
 - Schreiben von Pressemitteilungen und Reden
 - Mitarbeit an der Vorbereitung, Durchführung, Moderation und Nachbereitung von Pressekonferenzen
 - Entwicklung neuer Kommunikationswege der Bürger zur Verwaltung
 - Zusammenarbeit mit Presse- und Medienorganen
 - Redaktionelle Betreuung und ständige Weiterentwicklung der Internetpräsenz der Stadt Völklingen sowie die Präsenz in den Sozialen Medien

Wir erwarten:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium mit sozialwissenschaftlichem oder kommunikationswissenschaftlichem Hintergrund (Politikwissenschaft, Medien-/Kommunikationswissenschaft, Marketing, etc.)
- oder ein anderes erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium mit Berufserfahrung im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- oder eine erfolgreiche Teilnahme an einem Angestelltenlehrgang mit abschließender zweiter Prüfung für Angestellte im kommunalen Verwaltungs- und Kassendienst mit Berufserfahrung im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- präzises Ausdrucksvermögen sowie sicheres und gewandtes Auftreten
- Bereitschaft zum Dienst auch zu ungünstigen Zeiten (einschließlich Wochenenden)
- hohe Eigeninitiative, Belastbarkeit, Kreativität und Flexibilität

Wir wünschen:

- Erfahrung in der redaktionellen Arbeit
- Ausgeprägte Moderations- und Interviewerfahrung
- Fähigkeit zu zeitnaher Produktion, mit Blick auf aktuelle Online-Medien-Formate
- Fremdsprachenkenntnisse (Französisch, Englisch)

Unser Angebot:

- ein vielfältiges und interessantes Aufgabengebiet
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9 c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst
- Gewährung der üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Stadt Völklingen verfügt über einen Frauenförderplan und verfolgt auf dieser Grundlage das Ziel des Landesgleichstellungsgesetzes, die Unterrepräsentanz von Frauen zu beseitigen. Frauen werden deshalb besonders aufgefordert, sich zu bewerben.

Des Weiteren verfügt die Stadt Völklingen über eine Integrationsvereinbarung zur Eingliederung schwerbehinderter Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen in den Dienststellen der Stadt Völklingen. Danach werden Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Nachweis über das erforderliche abgeschlossene Studium bzw. Abschluss des zweiten Angestellten-Lehrgangs, Arbeitgeberzeugnisse, Nachweis über Fortbildungen etc.) bis spätestens **15.11.2019** an den Fachbereich Zentrale Dienste der Stadt Völklingen, Postfach 10 20 40, 66310 Völklingen. **Unvollständige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.** Es wird gebeten, auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern, Klarsichthüllen etc. zu verzichten, da diese nicht zurückgesandt werden können. Nähere Auskünfte erteilt Frau Reuter, Tel. 06898/13-2268.

Datenschutzhinweis:

Wenn Sie sich bei uns bewerben, verarbeiten wir diejenigen Informationen, die wir im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens von Ihnen erhalten zum Zwecke der Entscheidung über die Stellenbesetzung. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitungen im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens ist Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b und Artikel 88 Absatz 1 DSGVO i. V. m. § 22 Absatz 1 Saarländisches Datenschutzgesetz (SDSG) und § 95 Saarländisches Beamtengesetz (SBG). Genauere Informationen zur Datenverarbeitung können Sie unter www.voelklingen.de/datenschutz, Datenschutzformulare, Information zur Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens abrufen.

Völklingen, 25.10.2019

i.V.

Christof Sellen, Bürgermeister