

# Stadt Völklingen

Die Stadt Völklingen, ein modernes kommunales Dienstleistungsunternehmen, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d)**

für das Sachgebiet „Beitragsabwicklung, Verwaltung, Zahlungsverkehr“

zur Einstellung in ein befristetes Teilzeitarbeitsverhältnis mit 76,92 % der durchschnittlichen regelmäßigen Arbeitszeit (= derzeit 30,00 Stunden / Woche) für die Dauer von zwei Jahren.

Der Einsatz erfolgt beim Fachdienst Kindertageseinrichtungen, Grundschulen.

### **Schwerpunktaufgaben:**

#### Beitragsabwicklung der Kindertageseinrichtungen für alle Betreuungsformen einschließlich GGTS und des noch einzurichtenden Hortes

- Fertigen der Bescheide
- Überwachung und Überprüfung der Zahlungseingänge mit Sollstellung per Kassenanordnungen
- Pflege der Datensätze, Statistik
- Bearbeitung der Geschwisterermäßigung und Abrechnung mit dem Regionalverband

#### Verwaltung der Kindertageseinrichtungen einschließlich des noch einzurichtenden Hortes und Mittagsverpflegung der GGTS

- Abrechnung, Kontrolle, Organisation der Verpflegungsleistungen
- Abrechnung der Kita-Beiträge und Hort-Beiträge und Verpflegungskosten
- Überwachung des Kita-Planers aller städtischen Kindertageseinrichtungen
- Organisation, Durchführung und Teilnahme bei den Elternausschusswahlen
- Mithilfe bei eventuellen Auswahlverfahren der GGTS
- Bearbeitung der Angelegenheiten für das Kooperationsjahr für den Bereich der Kindertageseinrichtungen

#### Zahlungsverkehr für Grundschulen und Kindertageseinrichtungen

- Erstellung und Abwicklung von Kassenanordnungen, Buchungen von Einnahmen, Ausgaben und Umbuchungen im EDV-gestützten HKR-System
- Bearbeitung von Anträgen auf außer- und überplanmäßigen Ausgaben
- interne Kontrolle aller Zahlungsabwicklungen und Überwachung der Wareneingänge

#### Allgemeine Verwaltungsaufgaben innerhalb des Fachdienstes

- (Schriftverkehr, Beda-Time, Statistiken, melderechtliche Prüfungen, Mithilfe im Sachgebiet „Budgetierung, Kindertageseinrichtungen und Schulen“ u.a.)

### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Landesverwaltung und Kommunalverwaltung oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine erfolgreiche Teilnahme an einem Angestelltenlehrgang mit abschließender Erster Prüfung für Angestellte im kommunalen Verwaltungs- und Kassendienst
- EDV-Kenntnisse (MS-Office usw.)
- Verantwortungsbewusstsein, Verantwortungsbereitschaft und Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit Initiative und Selbständigkeit, Kommunikationsfähigkeit

### **Unser Angebot:**

- ein vielfältiges und interessantes Aufgabengebiet
- Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in die Entgeltgruppe 5
- Gewährung der üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Stadt Völklingen verfügt über einen Frauenförderplan und verfolgt auf dieser Grundlage das Ziel des Landesgleichstellungsgesetzes, die Unterrepräsentanz von Frauen zu beseitigen. Frauen werden deshalb besonders aufgefordert, sich zu bewerben.

Des Weiteren verfügt die Stadt Völklingen über eine Integrationsvereinbarung zur Eingliederung schwerbehinderter Menschen und ihnen gleichgestellten Menschen in den Dienststellen der Stadt Völklingen. Danach werden Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Nachweis über die geforderte Ausbildung, Dienst- bzw. Arbeitszeugnisse etc.) bis spätestens **13.12.2019** an den Fachbereich Zentrale Dienste der Stadt Völklingen, Postfach 10 20 40, 66310 Völklingen. **Unvollständige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.** Es wird gebeten, auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Schnellheftern, Klarsichthüllen etc. zu verzichten, da diese nicht zurückgesandt werden können. Nähere Auskünfte erteilt Martin Resch - ☎ 06898/13-2257.

### **Datenschutzhinweis:**

Wenn Sie sich bei uns bewerben, verarbeiten wir diejenigen Informationen, die wir im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens von Ihnen erhalten zum Zwecke der Entscheidung über die Stellenbesetzung. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitungen im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens ist Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b und Artikel 88 Absatz 1 DSGVO i. V. m. § 22 Absatz 1 Saarländisches Datenschutzgesetz (SDSG) und § 95 Saarländisches Beamtenengesetz (SBG). Genauere Informationen zur Datenverarbeitung können Sie unter [www.voelklingen.de/datenschutz](http://www.voelklingen.de/datenschutz), Datenschutzformulare, Information zur Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens abrufen.

Völklingen, 29.11.2019

I.V.

Christof Sellen, Bürgermeister